



Prot.3241

Acri 16 Novembre 2017

Alle sedi, docenti coordinatore e non, al personale ATA:

- Scuola materna San Giacomo;
- Scuola elementare e media S. Giacomo;
- Scuola materna e elementare e media Serralonga;
- Scuola materna ed elementare Chimento;
- Scuola materna S. martino;
- Scuola elementare e media S. Martino;
- Scuola materna ed elementare Serricella;
- Scuola elementare Ferrante;

p.c. Al RLS Fortunato Marrelli

p.c. docenti Collaboratori del Dirigente scolastico

p.c. Al sito web

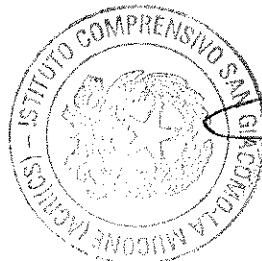
**Oggetto: Comunicazione istruzioni comportamentali in caso di pericolo ed eventuale evacuazione - Individuazione studenti apri-fila e chiudi-fila, e Pianificazione esercitazione prova di evacuazione TERREMOTO - Anno scolastico 2017-2018**

1. In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti Coordinatori di classe, individueranno quattro studenti a cui affidare il compito rispettivamente di apri-fila e chiudi-fila e concorderanno con la classe l'ordine di uscita di tutti gli alunni dalle classi in caso di evacuazione.  
I Sigg. Coordinatori compileranno l'allegato **Modello "A"** con i nominativi degli studenti incaricati quali apri-fila e chiudi-fila. La scheda compilata andrà affissa in classe, ed una copia dovrà essere consegnata all'ufficio di Presidenza entro 15 gg.
2. Disporre in ogni classe una copia del **Modello "B"**, il quale dovrà essere sempre presente unitamente all'elenco alunni, per l'intero ciclo dell'anno. Da compilare alla fine di eventuale emergenza o prova di evacuazione, e trasmetterlo all'ufficio della Presidenza firmato dal docente presente in classe entro 15 gg.
3. In allegato si riportano le schede di istruzione (**Allegato "C"**) da tenere in ogni registro o cassetto, di ogni singola classe; dette schede, **devono comunque essere usate dai docenti e dal personale ata per la formazione di tutti gli alunni.** (mediante lettura e discussione in classe)
4. Si dispone per ogni plesso una copia del **Modello "D"**, il quale dovrà essere compilato e firmato, al fine di poter intervenire per migliorare gli aspetti relativi alla sicurezza e dell'istruzione scolastica. Da trasmettere all'ufficio della Presidenza entro 15 gg.

Si comunica che il giorno **14/12/2017** dovrà tenersi, in ogni istituto, la prova di evacuazione TERREMOTO alle ore 10:15 sotto il coordinamento del responsabile di ogni singolo plesso;  
Distinti saluti

Il RSPP

Ing. Vincenzo Zampelli



Prof. Franco Murano



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIACOMO-LA MUCONE – ACRI –**  
87040 San Giacomo d'Acri (CS) Tel e Fax. 0984 -952025 –  
Codice Scuola – CSIC88400A - Sito web: [www.ic-acrisangiacomo.it](http://www.ic-acrisangiacomo.it)-  
posta elettronica [csic88400a@istruzione.it](mailto:csic88400a@istruzione.it)

Modello "A"

**INDIVIDUAZIONE ALUNNI      APRI-FILA e CHIUDI-FILA**

**CLASSE** \_\_\_\_\_

**SEDE** \_\_\_\_\_

Alunno apri fila

\_\_\_\_\_  
*(cognome nome in stampatello leggibile)*

Sostituto alunno apri fila

\_\_\_\_\_  
*(cognome nome in stampatello leggibile)*

Alunno chiudi fila

\_\_\_\_\_  
*(cognome nome in stampatello leggibile)*

Sostituto alunno chiudi fila

\_\_\_\_\_  
*(cognome nome in stampatello leggibile)*

Il Coordinatore della classe

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIACOMO-LA MUCONE – ACRI –**  
87040 San Giacomo d'Acri (CS) Tel e Fax. 0984 -952025 –  
Codice Scuola – CSIC88400A - Sito web: [www.ic-acrisangiacomo.it](http://www.ic-acrisangiacomo.it)-  
posta elettronica [csic88400a@istruzione.it](mailto:csic88400a@istruzione.it)

**MODELLO DI EVACUAZIONE**

Da custodire nel registro di classe o nel cassetto della cattedra unitamente all'elenco degli alunni - e compilato dall'insegnante appena raggiunta la zona di Raccolta.

**ORDINE DI SCUOLA** \_\_\_\_\_ **SEDE** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **N° AULA** \_\_\_\_\_ **PIANO** \_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI IN AULA N° \_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI N° \_\_\_\_\_

ZONA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

*Da compilare solo in presenza di feriti o dispersi*

Nominativi feriti \_\_\_\_\_

Nominativi dispersi \_\_\_\_\_

DATA ..... ORA .....

*Firma docente presente in classe*

\_\_\_\_\_

n.b. Una volta compilato dovrà essere consegnato al responsabile dell'are di raccolta o al responsabile di plesso

**RUOLI DEGLI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE:**

**APRI-FILA:** apre la porta dell'aula e guida i compagni verso il punto di raccolta.

**CHIUDI-FILA:** assiste eventuali compagni in difficoltà, chiude la porta controllando che nessuno sia rimasto indietro e che le finestre dell'aula siano chiuse.

**ACCOMPAGNATORI DEI DIVERSAMENTE ABILI:**

aiutano i compagni che si trovano in situazione di difficoltà motorie, anche temporanee, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

**IN CASO DI TERREMOTO:**

***NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO***

istruzioni adattate su quelle elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNdT):

**SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:**

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto le travi o gli stipiti delle porte;
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
- Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina;
- Dopo la scossa di terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata

**SE SEI ALL'APERTO:**

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
- portati autonomamente al centro del cortile o punto di raccolta;
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

**ALL' ORDINE DI EVACUAZIONE:**

- 3 squilli della campanella...
- **mantenere la calma, fare silenzio ed avviarsi ad uscire dall'aula;**
- **lasciare in aula qualsiasi oggetto (zaini, borse, libri, materiale scolastico e di ogni altro tipo)**
- **non recuperare alcun indumento da indossare sopra i vestiti (cappotti, giubbotti, giacche a vento, scarpe, cappelli ecc.)**
- **non recuperare il telefono cellulare, ma lasciarlo in aula**
- **ascoltare ed eseguire le indicazioni impartite dall'insegnante**
- **mettersi in coda al compagno apri-fila**

***Comportamento***

**DURANTE IL PERCORSO:**

- **mantenere la calma, fare silenzio e seguire il compagno apri-fila**
- **camminare in modo ordinato in fila indiana (in caso di scarsa visibilità, per fumo o polvere, mettere la mano sulla spalla del compagno che precede)**
- **camminare in modo celere, ma senza correre**
- **non spingere e non urtare i compagni e qualsiasi altra persona**
- **evitare in modo assoluto l'uso degli ascensori**

**DURANTE IL PERCORSO IN CASO DI INCONTRO TRA PIU' CLASSI NEL MEDESIMO PERCORSO:**

- **escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa**
- **le classi in uscita danno, sulle scale, la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore**

**CHI SI TROVA FUORI DALL'AULA NON DEVE:**

- **ritornare in aula**

**DEVE:**

- unirsi alla fila più vicina che incontra, seguendone il percorso
- se non incontra alcuna fila, portarsi all'uscita più vicina e poi al più prossimo punto di raccolta
- raggiunto il punto di raccolta, segnalare al primo docente che incontra la propria presenza

#### SI RICORDA INOLTRE:

- se un alunno rimane in un luogo da cui non può uscire, dovrà segnalare in qualsiasi modo la sua presenza per permettere ai soccorritori di raggiungerlo
- se il fumo rende difficile la respirazione, filtrare l'aria con un fazzoletto (meglio se bagnato) e sdraiarsi a terra: il fumo infatti tende a salire

#### NEL PUNTO DI RACCOLTA:

- mantenere la calma, fare sempre il massimo silenzio - rispondere all'appello dell'insegnante
- attenersi scrupolosamente alle disposizioni di eventuali soccorritori
- rimanere assolutamente uniti in gruppo del punto di raccolta dove si è trovato posto
- stare lontani dalle pareti dell'edificio
- lasciare libera la strada per l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso
- non accendere fiamme e . . . . **NON FUMARE !!!!**

#### ALLA FINE DELL' EMERGENZA EVACUAZIONE DA LOCALI DIVERSI DALLE AULE DI LEZIONE:

Le indicazioni sui percorsi da seguire e sui punti di raccolta da raggiungere in caso di evacuazione dalle aule eventualmente occupate per le differenti attività didattiche (aule speciali, laboratori, palestra), nonché i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila e il “Modulo di Evacuazione”, sono posti presso la porta di uscita di ogni singolo locale o nel registro.

#### IN GENERALE

##### I GENITORI

In caso di conoscenza di un' emergenza in atto presso la scuola

**NON DEVONO TELEFONARE A SCUOLA AL NUMERO DI TELEFONO FISSO**

*la linea deve essere a disposizione per eventuali chiamate di soccorso*

**TELEFONARE AL CELLULARE DELLA SCUOLA O DEL PROPRIO FIGLIO**

*il servizio della rete non deve intasarsi ed essere reso inutilizzabile*

**VENIRE A SCUOLA creerebbero grave intralcio ad eventuali interventi di soccorso**

##### RICORDA

*L' “evacuazione” non è un momento di ricreazione, non è una pausa dalle attività scolastiche.*

*Al momento dell'ordine di evacuazione l'attività didattica che stai svolgendo viene sostituita da un'altra importante materia: “la SICUREZZA”*

*In quel momento devi applicare non più le regole di matematica.....italiano.....fisica.....lingua.....ecc., ma quelle che anche questa mattina hai imparato, per il rispetto della tua vita e di quella di tutti gli altri.*



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIACOMO-LA MUCONE – ACRI –**  
87040 San Giacomo d'Acri (CS) Tel e Fax. 0984 -952025 –  
Codice Scuola – CSIC88400A - Sito web: [www.ic-acrisangiaco.it](http://www.ic-acrisangiaco.it)-  
posta elettronica [csic88400a@istruzione.it](mailto:csic88400a@istruzione.it)

Modello D

**VERBALE DI RILEVAZIONE**  
Ai sensi del titolo II e III del D.lgs 81/2008

Il/La sottoscritto/a ..... in  
qualità di lavoratore dipendente c/o **l'istituto Comprensivo San Giacomo- La  
Mucone** in ottemperanza all'art. 20 comma 2, lettera a ed e del D.lgs 81/2008,  
segnala al Datore di Lavoro, Dirigente scolastico **Prof. Franco Murano**, le  
seguenti deficienze riscontrate sul luogo di lavoro, ed in particolare:

*problemi di natura tecnologico- strutturale (breve descrizione):*

.....  
.....

*problemi di natura impiantistica tipo elettrici, idraulici, ecc. (breve descrizione):*

.....  
.....

*problemi di natura logistica (breve descrizione):*

.....  
.....

*problemi sulle attrezzature e/o macchinari in dotazione all'istituto (breve  
descrizione):*

.....  
.....

Quanto sopra segnalato risulterà utile all'approntamento delle necessarie misure  
di prevenzione e protezione che il DL vorrà attuare, e comunicarlo o richiedere  
eventuale intervento all'Amministrazione Comunale.

Acri li .....

IL RESPONSABILE DI PLESSO

.....